

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ОУ
ГБОУ лицея № 226
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 2 от 28.08.2018года

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей
ГБОУ лицея № 226
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 3
от 27.08 2018 года



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 77 от 03.09.2018

Директор ГБОУ лицея № 226

Т.В. Семенова
Т.В. Семенова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении лицей №226
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г № 706

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности в ГБОУ лицее № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее положение является локальным актом к Уставу ГБОУ лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2. Источники приносящей доход деятельности

2.1. Источником приносящей доход деятельности являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических или юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. Порядок расходования средств от оказания дополнительных образовательных услуг

4.1. На формирование фонда оплаты труда (Далее - ФОТ) (с учётом начислений на выплаты по оплате труда) и выплат по договорам гражданско-правового характера: - **70%**

4.2. Формирование ФОТ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

4.3. ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов (Далее - ФДО) - формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.

- Фонд надбавок и доплат (ФНД) - формируется в пределах полученных доходов и состоит из:

- дополнительного материального поощрения педагогов;
- материального поощрения административно управленческого персонала;
- % на развитие новой услуги. Материальное поощрение устанавливается в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой.

- Фонд резерва по выплатам отпускных (Далее - ФРО) - формируется в соответствии с трудовым законодательством и составляет 16 %;

- Фонд резерва на оплату больничных листов 2,5%

На содержание и развитие материально-технической базы учреждения, обучение и повышение квалификации административных и педагогических работников учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения: - **30%** от поступивших доходов.

5. Ответственность Образовательного Учреждения

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Общему собранию работников ОО отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

Санкт-Петербург, ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56 <http://226school.ru> school226@edu-frn.spb.ru

5.3. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.